

GRĂDINIȚA NR.185  
Str. Garoafei nr.12  
Sector 5, București  
Tel: 021/4200667  
Fax: 021/4205180  
E-mail: gradi185@yahoo.com

Nr. 887 din 13.11.2020

Aprobat,  
Director,  
prof. Laura POPESCU



PLAN DE MĂSURI ÎN VEDEREA DESFĂȘURĂRII  
ACTIVITĂȚILOR INSTRUCTIV-EDUCATIVE ÎN SISTEM ON-LINE  
ÎN GRĂDINIȚA NR.185, SECTOR 5, BUCUREȘTI  
(aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 12.11.2020)

În condițiile evoluției situației epidemiologice determinate de răspândirea virusului SARS-CoV-2, în Municipiul București, ca urmare a trecii în Scenariul 3 (roșu), conform prevederilor Hotărârea nr.24 din 19.10.2020 a C.M.B.S.U., se impune trecerea activității instructiv-educative în sistem on-line, la nivelul Grădiniței nr.185, Sector 5.

Cadrul legislativ:

1. Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr.5447/31.08.2020;
3. Regulamentul de inspecție a instituțiilor de educație din învățământul preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr.5547/2011, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.M.E.C. nr.5545/10.09.2020 privind Metodologia-cadru cu privire la desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și Internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
5. Ordinul comun nr.5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
6. Ghidul privind redeschiderea unităților de învățământ preuniversitar vocațional pedagogic, teologic, sportiv, artistic-scenarii pentru anul școlar 2020-2021;
7. Alte documente emise de către M.E.C. privind desfășurarea activității instructiv-educativă în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet, pe perioada stării de alertă.

Nr. crt.	Obiective	Măsurile la nivelul Grădiniței nr.185, Sector 5	Termene	Responsabili
1.	Asigurarea cadrului normativ	-Elaborarea și transmiterea cadrelor didactice ale Grădiniței nr.185 a Planului de măsuri în vederea desfășurării activităților instructiv-educative în sistem on-line	13.11.2020 (având în vedere și vacanța din 23-27.10.2020)	Directorul grădiniței
2.	Asigurarea infrastructurii digitale	-Identificarea de soluții, în colaborare cu alte autorități și instituții publice, parteneri economici, organizații nonguvenamentale, pentru asigurarea premiselor desfășurării activității în Grădinița nr.185, Sector 5 -Colaborarea cu administrația publică locală, la nivelul Sectorului 5, în vederea stabilirii măsurilor pentru facilitarea conectării cadrelor didactice și a preșcolarilor la mediul on-line, prin existența echipamentelor informatice și a conectării la Internet a Grădiniței nr.185, Sector 5	Permanent	Directorul grădiniței
3.	Consilierea cadrelor didactice și monitorizarea activității didactice în sistem on-line	-Consilierea cadrelor didactice în ceea ce privește: completarea Fișei de prezență, completarea planificării activităților on-line, a sugestiilor transmise părinților, a realizării feed-back-ului activităților on-line, a realizării unor activități demonstrative și a susținerii de activități pe ZOOM -Prezentarea de resurse educaționale care pot fi utilizate în activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și a Internetului	Permanent	Directorul grădiniței Responsabilul Comisiei Metodice
		-Prezentarea Procedurii Operaționale nr.23394/27.10.2020 privind organizarea și desfășurarea, inclusiv în sistem on-line, a inspecțiilor școlare de specialitate și a altor tipuri de inspecție școlară legal prevăzute și a Procedurii Operațională nr.23419/27.10.2020 privind organizarea și desfășurarea în sistem on-line a inspecțiilor de specialitate pentru Definitivat și grade didactice în anul școlar 2020-2021	13.11.2020 (având în vedere și vacanța din 23-27.10.2020)	Directorul grădiniței
4.	Asigurarea resurselor	-Monitorizarea organizării și desfășurării activităților de învățare on-line, prin realizarea activității de inspecție conform Graficului Unic de Monitorizare și Control al I.S.M.B. pentru anul școlar 2020-2021	Permanent	Inspectorul școlar de specialitate
		-Asigurarea, prin C.C.D. București și/sau alți furnizori de servicii educaționale, de		

		<p>sprijin/consiliere, prin programe de formare/sesiuni de formare de instruire pentru cadrele didactice</p> <p>-Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice și facilitarea participării la sesiuni de formare și webinare pentru utilizarea instrumentelor de lucru în activitatea de învățare on-line</p> <p>-Identificarea, diseminarea și valorificarea exemplelor de bună practică dezvoltate la nivelul Grădiniței nr.185, Sector 5 prin postea pe site-ul grădiniței, pe classroom-ul grădiniței organizat la nivelul Sectorului 5 sau prin orice alte mijloace</p>	Permanent	C.C.D. București și/sau alți furnizori de servicii educaționale
		<p>-Centralizarea și valorificarea tuturor activităților demonstrative realizate de cadrele didactice ale Grădiniței nr.185, Sector 5</p> <p>-Arhivarea rapoartelor cu privire la realizarea activităților on-line</p>	Săptămânal	Directorul grădiniței
		-Identificarea de soluții pentru asigurarea infrastructurii digitale deficitare, în colaborare cu alte autorități și instituții publice, organizații nonguvernamentale, parteneri economici	Permanent	Directorul grădiniței
5.	Stabilirea necesarului de resurse tehnologice, informaționale și umane	-Asigurarea accesului cadrelor didactice la diverse resurse educaționale, precum și elaborarea de noi resurse educaționale	Permanent	Directorul grădiniței
-În situația în care cadrele didactice au acces limitat la mijloacele tehnologiei și/sau Internetului, activitatea acestora se va desfășura utilizându-se alte resurse educaționale, cu respectarea precizărilor Adresei I.S.M.B. nr.23057/22.10.2020 privind „Grădinița de Acasă”				
-Întreprinderea de demersuri către autorităților locale pentru asigurarea dispozitivelor și a conexiunii la Internet pentru preșcolarii care nu dispun de mijloacele necesare pentru desfășurarea activităților prin intermediul tehnologiei și a Internetului				
-Gestionarea bazei materiale cuprinzând dispozitive electronice cu conexiune la Internet				
		-Repartizarea, prin încheierea unui contract de comodat/prin proces-verbal de predare-primire, a dispozitivelor conectate la Internet preșcolarii care nu dispun de aceste mijloace și cadrelor didactice	Momentul primirii în gestiunea grădiniței a acestor dispozitive	Directorul grădiniței

		-Sprijinirea cadrelor didactice și a preșcolarilor/părinților/tutorilor/reprezentanților legali ai acestora de creare a conturilor și de acces la platformele și aplicațiile electronice utilizate la nivelul Grădiniței nr.185, Sector 5	Permanent	Directorul grădiniței
		-Identificarea și aplicarea de modalități de susținere a activității pentru posibile cazuri de preșcolari cu CES	Permanent	Directorul grădiniței
6.	Respectarea dispozițiilor legale privind securitatea în mediul educațional virtual și gestionarea datelor cu caracter personal	-Elaborarea procedurii operaționale privind activitățile didactice desfășurate prin intermediul tehnologiei și a Internetului la nivelul Grădiniței nr.185, Sector 5	13.11.2020 (având în vedere și vacanța din 23-27.10.2020)	Directorul grădiniței Responsabilul C.E.A.C.
		-Elaborarea și aplicarea măsurilor de securitate și protejarea preșcolarilor, ca părți integrate ale învățării on-line, conform prevederilor legale în vigoare (inclusiv a prevederilor Adresei I.S.M.B. nr.23351 din 29.10.2020, coroborate cu prevederile Adresei M.E.C. nr.36347/DGIP/26.10.2020)	Permanent	Directorul grădiniței
7.	Asigurarea organizării și desfășurării activității didactice prin intermediul tehnologiei și a Internetului	-Informarea preșcolarilor și a părinților/tutorilor/reprezentanților legali ai acestora cu privire la modalitățile de realizare a activităților didactice prin intermediul tehnologiei și a Internetului	23.10.2020	Directorul grădiniței Cadrele didactice de la fiecare grupă
		-Transmiterea programului zilnic și a sugestiilor pentru realizarea activităților	Permanent	Directorul grădiniței Cadrele didactice de la fiecare grupă
		-Consilierea preșcolarilor și a părinților/tutorilor/reprezentanților legali ai acestora cu privire la desfășurarea activităților on-line	Permanent	Directorul grădiniței Cadrele didactice de la fiecare grupă
		-Proiectarea și realizarea activităților didactice din perspectiva principiilor curriculare și a celor privind învățarea on-line -Aceste activități vor fi desfășurate în Grădinița nr.185, Sector 5 în cazul în care cadrele didactice nu dispun de materialele didactice potrivite	Permanent	Cadrele didactice de la fiecare grupă
		-Elaborarea, adaptarea, selectarea resurselor educaționale deschise (RED)	Permanent	Directorul grădiniței Cadrele

				didactice de la fiecare grupă
		-Elaborarea instrumentelor de evaluare aplicabile prin intermediul tehnologiei și a Internetului, pentru înregistrarea progrsului preșcolarilor	Permanent	Cadrele didactice de la fiecare grupă
		-Aplicarea planurilor de servicii individualizate elaborate pentru preșcolarii cu CES	Permanent	Cadrele didactice de la fiecare grupă
		-Evaluarea preșcolarilor prin intermediul tehnologiei și a Internetului, în conformitate cu legislația în vigoare, utilizând instrumente specifice de evaluare	Permanent	Cadrele didactice de la fiecare grupă
8.	Asigurarea standardelor de calitate și a respectării principiilor specifice care guvernează activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și a Internetului	-Monitorizarea aplicării curriculum-ului pentru învățământul preșcolar	Permanent	Directorul grădiniței Responsabil Comisia pentru curriculum
		-Monitorizarea modului în care se desfășoară activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și a Internetului	Permanent	Directorul grădiniței
		-Monitorizarea utilizării eficiente a resurselor educaționale	Permanent	Directorul grădiniței Responsabilul Comisiei Metodice
		-Monitorizarea comunicării cu familiile preșcolarilor	Permanent	Directorul grădiniței
		-Monitorizarea desfășurării activității de consiliere a cadrelor didactice	Permanent	Directorul grădiniței
9.	Eficientizarea comunicării intra și interinstituționale	-Desfășurarea on-line a ședințelor Consiliului Profesorat și ale Consiliului de Administrație și ale celorlalte comisii din Grădinița nr.185, Sector 5	Permanent	Directorul grădiniței
		-Raportarea disfuncționalităților apărute în desfășurarea activităților în cadrul Grădiniței nr.185, Sector 5 și comunicarea acestora către I.S.M.B.	Permanent	Directorul grădiniței
		-Asigurarea comunicării on-line cu părinții/tutorii/reprezentanții legali, autoritatea locală, prin serviciul secretariat sau on-line, pentru preluarea și soluționarea de cereri, petiții etc.	Permanent	Directorul grădiniței
10.	Asigurarea măsurilor de prevenire și combatere a	-Asigurarea materialelor de igienă și de protecție sanitară pentru personalul didactic/didactic auxiliar și nedidactic, precum și respectarea măsurilor igienico-	Permanent	Directorul grădiniței Administrator

	efectelor pandemiei de COVID	sanitare, în contextul prevenirii și combaterii infectării cu SARS-CoV-2		de patrimoniu
		-Respectarea Planului de curățenie și dezinfecție al Grădiniței nr.185, Sector 5	Permanent	Directorul grădiniței Administrator de patrimoniu Personal nedidactic